

教学督导工作简报

(2025—2026 学年第 1 期 总第 61 期)

质量监控与评估中心 编

2025 年 9 月 20 日

凝心聚力启征程 督导引领促发展

——2025-2026 学年第一学期教学督导工作计划

(本科教学督导组组长 高荣发)

本学期教学督导工作，紧密围绕学校 2025 年重点工作部署，深入贯彻落实学校暑期干部培训会议以及全校教职工大会精神，“戮力同心谋发展 务实笃行启新程”，以全方位服从服务于学校硕士学位授权单位建设为统领，改革创新教学督导工作运行模式，着眼审核评估要求，继续以本科课堂教学质量专项督查为主要抓手，推进我校教学督导工作提质增效，全面提升学校本科教学督导整体水平。

一、工作目标

(一) 全面贯彻“OBE”理念，构建教学督导工作新的运行模式。在“督教、督学、督管、督改”各项工作中不断追求卓越，使课堂教学督导的评价内容进一步贴近审核评估要求，全面提升学校的教学督导整体水平，推进“五自”质量文化建设，努力开创我校教学督导工作新局面。

（二）拓宽“大督导”视野。提高站位，正确认识我校本科教学工作合格评估通过后学校发展改革面临的新形势新任务，进一步明确硕士学位授权单位建设和审核评估目标任务，加大本科人才培养过程、专业与课程建设、课堂教学各项工作督导评价的力度，改进督导工作方法，为学校办学层次和办学质量的提高积极建言献策，贡献力量。

（三）正确分析、研判我校教师队伍和督导队伍两方面存在的主要问题。守正创新，加强新教师课堂教学基本规范、基本方法和基本能力指导服务，持续推进青年教师课堂教学能力督查指导，帮助他们尽快提升课堂教学水平。

二、改革举措

（一）创新工作机制。建立专职督导委员联系包抓二级教学单位督导组的运行机制。现有的3名专职教学督导委员按照质量监控与评估中心关于教学督导工作要求，分别联系包抓3-4个二级教学单位督导组（具体分工见附件一），对接工作开展，督促工作落实，梳理督导过程发现的问题信息，提出督导建议，梳理、编撰和审改督导简报素材，发现推广教学督导工作新经验。

（二）学校督导组在质评中心的领导下统筹督导组具体工作。学校专职督导委员除了完成必须的听评课任务外，要紧密配合质量监控科的安排，做好相关检查与评价工作。专职督导委员要腾出一定精力投入到指导所联系包抓的二级

教学单位督导组特别是新加入到督导队伍中的委员，和他们一起开展工作，促进工作水平的提升。

（三）二级教学单位督导组实行例会制度。各督导组根据工作实际定期开展工作例会，安排督导工作任务，研讨督导中发现的问题。每个月的月底前书面上报督导工作小结，重点汇集本组督导委员在工作中发现的问题并提出督导建议。全体成员在组长的带领下根据所在单位实际有计划的开展督导工作，每位委员根据所在单位帮扶工作整体安排帮扶1-3名教师改进教学。

三、工作内容

（一）紧密配合做好专项督查工作

1. 本科课堂教学工作专项督查工作。按照学校董事办工作整体部署，在质量监控与评估中心具体领导下，开展本科课堂教学工作专项督查，高质量完成推门听课、专家评价、集体反馈、落实改进各项督查任务。

2. 协助教学单位推进教风、学风建设。校院两级教学督导组通过看课、听课、教学观摩、参与学生主题活动以及调研走访等多途径多方式，对教师的教风和学生的学风进行督查，协助教学单位推进教风、学风建设。

（二）全力以完成质量监控科安排的试卷、论文专项检查及其相关工作

1. 全力以赴协助在质量监控科的具体安排下，对

2024-2025 学年本科专业必修课课程试卷和考核材料开展检查。

2. 高质量开展 2025 届本科毕业论文（设计）管理和质量进行督查，完成 2026 届本科毕业论文（设计）选题、开题论证等环节专项检查工作。

（三）推进常规督导工作提质增效

以新入职的青年教师课堂教育教学能力督查和指导服务为侧重点，开展对全校教师课堂教学的听课评教评学工作。持续关注并跟进新入职的青年教师群体和对上学期评教结果靠后的教师进行帮扶和教学指导。本学期的课堂教学评价总任务按照质量监控与评估中心工作要求实施，努力实现对教师和课程评价的全覆盖。

3. 开展学情问卷调查。校院二级督导组根据各自实际，召开或参与本单位师生座谈会，了解学生学习诉求和目标达成情况以及对教学的意见和建议。

4. 深度参与所在单位开展的期初、期中、期末常规教学巡查督导工作。

5. 以院部督导组为单位，开展教案质量和课程教学大纲、教学计划执行情况督导试点工作。

（四）积极配合质量评估科做好专业和课程评估及其相关工作

积极配合质量评估科做好专业和课程评估前期工作，研

究探索专业和课程评估的路径与措施，为审核评估提供有力支撑。

（五）完成组织交办的其他相关工作

积极完成学校和主管部门交办的其他相关工作。

四、工作改进

（一）不断完善督导委员意见建议定期呈报机制。各督导组每个月将督导过程中发现的问题进行梳理并呈报学校督导组，特殊情况需及时上报有关信息。学校督导组根据实际，汇总呈报学校，为学校决策提供参考。

（二）编撰并定期发布《督导简报》。将发现的问题进行反馈并提出改进建议，助推办学质量的持续提高。同时，本学期每个二级教学单位督导组提供 1-3 件有特色、有典型性、有引领性的督导案例或经验，作为督导简报刊发采用或编撰素材，并将此指标作为衡量个督导组工作的主要依据之一。

（三）各二级教学单位督导组要建立帮扶工作台账。对督导过程中发现的教师教学及教学领域其他典型问题，指定督导委员随院部安排进行跟进和帮扶指导，持续改进，形成闭环。

（四）专兼职督导委员有义务完成质量监控与评估中心交办的有关涉及专家行为的特定任务。在涉及专家行为的评审、调查有关师生投诉的评判以及学校安排的其他相关需保

密的工作中，要做到公平公正，严格遵守制度规定。

五、队伍建设

督导队伍建设是做好督导工作的基础。本学期将根据第三届教学督导队伍整体情况，在加强岗位研修学习的同时，积极争取多种途径开展督导委员培训，不断提高督导队伍能力水平。

（一）力争多参加 CIQA 组织的教学督导工作业务培训。学习教学督导新知识，了解教学督导新动向，掌握教学督导工作新方法，为提升教学督导工作能力蓄能充电。

（二）开展教学督导工作校际交流研讨。学习借鉴兄弟院校先进经验，不断改进督导工作方法，推动我校督导工作上台阶上水平。

（三）进一步规范和强化督导例会制度。在质量监控科的指导下，由学校督导组统筹，每月召开督导工作例会，交流工作体会，分享督导经验，研讨督导工作。

（四）推进激励鼓励政策落实。努力营造良好的教学督导工作氛围，稳定督导队伍，进一步保护和激发督导委员的工作热情，提高教学督导工作的质量和效率。

立足我校实际，自本学期起在制订教学督导计划时列出工作月程表（见附件二），以便更好地开展教学督导工作，凝心聚力助推本科教学质量建设，倾心竭力为青年教师成长成才服务，把全面贯彻落实学校目标、推进学校办学层次的

提高作为己任，尽职尽责完成组织交代的公众任务。

附件一：专职督导委员联系二级教学单位分工表

附件二：督导工作月程表

学校督导组

2025 年 9 月 19 日

附件一：专职督导委员联系二级教学单位分工表

姓名	联系的督导组名称	二级教学单位督导组组长	备注
高荣发	工学院督导组	丘洪伟	
	管理学院督导组	柳颖	
	会计学院督导组	彭维湘	
	体育部督导组	罗美娥	
范金良	马克思主义学院督导组	范国增	
	通识教育学院督导组	薛申芳	
	美术学院督导组	燕林	
张晓昆	商学院督导组	刘明霞	
	外语学院督导组	严丹	
	音乐学院督导组	雷诗君	
	国际教育学院督导组	崔永奇	

附件二：督导工作月程表

月份	内容概要
九月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助质量监控与评估中心确定学校第三届校院两级教学督导组及其工作机构； 2. 协助部门组织第三届校院两级教学督导委员会会议，颁发聘书、上岗培训等有关事宜；学校督导组专职督导委员联系包抓二级教学单位督导组分工； 3. 总结第二届教学督导工作，根据部门工作部署制定本学期教学督导工作计划并组织实施； 4. 专职督导委员根据董事办安排，全程参与学校本科课堂教学质量专项督查工作（以下称“专项督查”），完成各环节工作任务； 5. 按照部门安排，以二级教学单位督导组为基础，专兼职督导委员深入课堂全面实施常规督导听课及评价工作； 6. 参加质量监控科安排的2025届本科毕业论文（设计）管理质量专项检查工作； 7. 统筹召开九月份督导工作例会； 8. 根据部门安排参与合格评估整改、教育思想大讨论相关工作及领导交办的其他工作。

十月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 常规督导工作继续以课堂教学质量督导为基础开展； 2. “专项督查”按计划有序推进； 3. 各二级教学单位督导组于10月9日提交9月份督导小结，重点梳理督导过程中发现的问题并提出督导建议；学校督导组专职督导委员收集包抓的相应督导组的督导信息，撰写、编制督导简报； 4. 专职督导委员开展学校督导工作培训与调研，初步形成督导工作改进建议； 5. 统筹召开十月份督导工作例会； 6. 配合质量监控科开展2025届本科毕业论文（设计）管理质量专项检查工作； 7. 完成领导交办的其他工作。
十一月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各二级教学单位组织或参与本单位的期中师生座谈会，听取师生意见建议，提出督导建议；学校督导组专职督导委员根据所联系的二级单位督导组的工作开展情况提出指导建议，督促其完成学期督导任务，提高督导质量； 2. 学校督导组协助部门开展校级课堂教学督查公开示范活动； 3. 适时组织督导委员参加校内外业务交流活动； 4. 组织召开十一月份督导工作例会； 5. 本学期前三个月督导简报的出刊情况集中审阅定稿发布； 6. 安排本学期督导工作经验分享会有关事宜； 7. 配合质量监控科开展2024-2025学年课程考核材料专项检查工作； 8. 完成领导交办的其他工作。
十二月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合质量监控科开展课程考核、毕业论文专项检查整改情况回头看工作； 2. 核定本学期全校教学督导评教数据，形成本学期督导总结基本数据链； 3. 拟召开督导工作座谈会，进一步探讨改进教学督导工作； 4. 完成领导交办的其他工作。
二〇二六年一月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合质量监控科开展2026届本科毕业论文（设计）选题及开题专项检查工作； 2. 专职督导委员参与本学期“专项督查”总结工作，完成交办的相关任务； 3. 校院两级教学督导组全面总结本学期教学督导工作，提交工作总结； 4. 审定完善本学期督导工作简报； 5. 组织召开本学期教学督导工作总结会。