

教学督导工作简报

(2024—2025 学年第 12 期 总第 54 期)

质量监控与评估中心 编

2025 年 3 月 11 日

强化督导引领 共筑教学质量

——学校 2024-2025 学年第二学期教学督导工作计划

本学期教学督导工作,紧密围绕学校 2025 年工作要点的重点工作部署,全方位服从服务于学校改革发展的新形势新任务,以本科课堂教学质量专项督查为抓手,进一步优化课堂教学的评价,扎实开展本科教学质量督导工作,推进我校教学督导工作提质增效,全面提升学校本科教学督导整体水平。

一、工作目标

1. 全面贯彻“OBE”理念,推进“五自”文化建设,在“督教、督学、督管、督改”各项工作中写好“一切为了学生,为了一切学生,为了学生一切”这篇大文章,推进我校教学督导工作提质增效,全面提升学校的教学督导整体水平,努力开创我校教学督导工作新局面。

2. 拓宽“大督导”视野,正确认识我校本科教学工作合格评估通过后学校发展改革面临的新形势新任务,提高

站位,进一步明确硕士学位授权单位建设和审核评估目标任务,加大本科办学条件改善、本科人才培养过程、管理服务规范等工作的督导力度,改进督导工作方法,为学校办学层次和办学质量的提高积极建言献策,贡献力量。

3. 正确分析研判我校教师队伍存在的主要问题,立足新教师多、青年教师多的实际,持续推进新入职教师课堂教学能力督查指导,加强新教师课堂教学基本规范、基本方法和基本能力指导服务,帮助他们尽快提升课堂教学效果。

二、工作内容

(一) 专项督查

1. 本科课堂教学工作专项督查

按照学校董事办工作整体部署,在质量监控与评估中心具体领导下,开展本科课堂教学工作专项督查。

2. 学校教风学风督查

通过看课、听课、教学观摩、参与学生主题活动以及调研走访等多途径多方式,对教师的教风和学生的学风进行督查。

(二) 试卷、论文检查

1. 与教务处联动,对2024-2025学年第一学期本科专业必修课课程试卷和考核材料开展检查。

2. 对2025届本科毕业论文(设计)管理和质量进行

督查，完成 2025 届本科毕业论文（设计）定稿和答辩等环节专项检查工作。

（三）常规督导

1. 以新入职的青年教师课堂教育教学能力督查和指导服务为重点，开展对全校教师课堂教学的听课评教评学工作。持续关注并跟进新入职的青年教师群体和对上学期评教结果靠后的教师进行帮扶和教学指导。本学期的课堂教学评价总任务按照质量监控与评估中心工作要求实施，努力实现教师和课程评价的全覆盖。

2. 根据学校教学工作实际，对各二级教学单位的教学档案管理和教学档案建设情况进行督导。

3. 开展学情问卷调查。校院两级督导组根据实际召开学生座谈会，了解学生学习达成情况，学习诉求以及对教学的意见和建议。

4. 开展期初、期中、期末常规教学巡查督导工作。

5. 以院部督导组为单位，开展教案质量和课程教学大纲、教学计划执行情况督导试点工作。

6. 适时开展二级学院下辖教研室工作开展情况和人才培养方案执行情况督导工作，检查开课计划与人才培养方案执行情况。

（四）积极配合专业和课程评估工作，研究探索专业和课程评估的路径与措施，为审核评估提供有力支撑。

（五）积极完成学校和主管部门分配的其他工作。

三、工作改进

1. 不断完善督导委员意见建议定期呈报机制。各督导组 定期将督导过程中发现的问题进行梳理并呈报学校督导组， 学校督导组根据实际，汇总呈报学校，为学校决策提供参考。

2. 定期发布《督导简报》，及时将发现的问题进行反馈并提出改进建议，助推办学质量的持续提高。本学期每个督导组提供 2~3 件有特色、有引领性、有典型性的督导案例或经验，作为督导简报刊发采用或编撰素材，并将此指标作为衡量个督导组工作的主要依据之一。

3. 各督导组对督导过程中发现的教师教学及教学领域其他典型问题，建立工作档案和台账，指定督导委员随院部安排进行跟踪和帮扶指导，持续改进，形成闭环。

三、督导队伍建设

督导队伍建设是做好督导工作的基础。本学期将根据第二届教学督导队伍调整情况，在加强岗位研修学习的同时，有计划“走出去、请进来”等多种途径开展督导委员培训，不断提高督导队伍能力水平。

1. 力争多参加 CIQA 组织的教学督导工作业务培训会， 学习教学督导新知识，掌握督导新动向，为督导委

员提升工作能力蓄能充电。

2. 开展教学督导工作校际交流研讨。学习借鉴兄弟院校先进经验，不断改进督导工作方法，推动我校督导工作上台阶上水平。

3. 进一步规范和强化督导例会制度，每月召开督导工作例会，交流工作体会，分享督导经验，研讨督导工作。

4. 推进激励鼓励政策落实，努力营造良好的教学督导工作氛围，稳定督导队伍，进一步保护和激发督导委员的工作热情，提高教学督导工作的质量和效率。

凝心聚力助推本科教学质量建设，立足我校实际，在教学督导实践中发挥好老教师的传帮带作用，兼顾教师管理能力、科研能力与学术水平提升指导，倾心竭力为青年教师成长成才服务，把全面贯彻落实学校目标、推进学校办学层次的提高作为己任，尽职尽责完成组织交代的工作任务。

附：工作进程安排

序号	工作内容	开展时间	备注
1	相关人员的教育教学能力测试	全时域	全体督导委员
2	本科课堂教学专项督查工作	全时域	部分督导委员
3	学期初教学督导工作会议	学期初	督导组长
4	学期初常规教学督导检查	第一周	各督导组
5	教学计划执行情况督查	第七周	院部督导组
6	毕业论文（设计）评估专项检查	全时域	“1+3+1”逐次安排
7	上学期考核材料归档检查	与教务处协调安排进行	具体安排另行通知
8	督导实务培训	择机安排	多层次、多类型
9	期中教学常规督导	学期中	按教务处安排同步
10	学生座谈会	第十三周	各督导组
11	二级学院教学档案及教学管理档案建设情况检查	第十七周	各督导组
12	听课制度落实情况督查	第十七周	质评中心组织
13	人才培养方案“两个合理、三个达成”调研	第十八周	质评中心组织
14	期末教学常规督导	第十八周	各督导组
15	督导理论与实践研讨总结交流	第十九周	结合学期总结进行