**学院教学档案移交内容统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **移交档案材料名称** | **材料状态** | **移交类别** | **移交时间** | **移交单位** | **移交人员** | **移交人电话** |
| 1 | 1.《等级考试成绩》2.《等级考试通过率统计表》3.《毕业班学生等级考试通过率统计表》3.《4.6级英语考试成绩表》、4.《计算机考试》成绩表5.各类等级考试《签名表》6．等校外考试材料 | 常规常规常规常规 | 教学实践 | 每学期4月中旬10月中旬 | 教务处 考务学籍科 | 廖自娜 | 17328312098 |
| 教学实践 |
| 毕业管理 |
| 2 | 教学实践 |
| 3 | 7.《考试监考安排表》、8、《考场巡考记录表》9.《考场纪要表》10.《学生考试签名表》 | 常规常规常规常规 | 教学实践 | 每学期，4月初、9月底（每学年两次） | 教务处考务学籍科 | 陈喜华 | 17328312890 |
| 4 | 11.《毕业资格审批》 | 常规常规常规常规 | 毕业管理 | 每学年，10月中旬 | 教务处考务学籍科 | 杨海波 | 18520709549 |
| 12.《新生核对表》13．《在校生名册》14.《学籍异动材料》15.《毕业生成绩档案表》 | 学籍管理 |
| 16.《兼课老师审批表》17.《每学期全校课表》18.《教学实践与人才培养》方面的材料19．《00年本科专业人才培养方案》20.《每学期全校课表》21.《教学信息反馈表》22.《教学检查（总结）汇报材料》 | 常规常规常规常规常规常规常规 | 教学实践 | 每学年10月每学期 | 教学科 | 刘华相郭文曦 | 1732831199817328312885 |
| 5 | 23．《教学大纲汇编》 | 常规 | 教学实践 | 每学期，4月初、10月底 | 教务处教材科 | 黄仁刚孙发有 | 1598909380017744610689 |
| 6 | 24.《建设项目申请书》25.《0000年本科教学质量报告》26.《教学质量与教学改革工程项目》27.《广东教育教学成果奖（高等教育）培育项目》 | 常规常规常规 | 教学实践 | 每学年，5月中旬 | 教研科 | 王靖孙发有 | 1861308296617744610689 |
| 7 | 28．《系部年度教学工作考核自评报告》29.《合格课程建设项目》（合格课程评审表）30.《重点课程建设项目》31.《青年老师教学竞赛》（多媒体课件评比）（专业老师实验实训教学技能竞赛）等材料 | 常规常规常规 | 教学管理 | 每学年，4月底至5月中旬 | 教务处教研科教材科 | 罗艺孙发有罗艺孙发有 | 17328312099177446106891732831209917744610689 |
| 8 | 32.《实践、实训、实习等材料目录》 | 常规 | 教学实践 | 每学年，4月中旬 | 教务处实践科 | 孙发有莫天生 | 1774461068917328312779 |
| 33.《教学文件》（各种） | 常规 | 综合实践 | 每学年11月中旬 | 教秘科 | 孙发有 | 17744610689 |
| 9 | 34.《学士学位自评报告》35.《专业简况表》 | 常规常规 | 学位评估 | 每学年11月中旬 | 教务处学位办 | 任俊芳 | 17328312609 |
| 10 | 36.《教学任务书》37.《学院课程考核评分标准》（细则）38.《每学期学生成绩表》 | 常规常规常规 | 教学实践教学实践学籍管理 | 每学期4月中旬与10月中旬 | 各系部 | 教秘与教务员 | 另外制表 |
| 11 |
| 12 | 39.《学位评估》40.《教学质量评估文件》 | 常规 | 学位评估 | 每学年5月 | 评估办 | 贺佳乐 | 17328312219 |
| 13 | 41.《实验实训室建设项目合同》42.《实验实训室管理实施细则》43.《实验实训室论证、请求文件》等材料 | 常规 | 实验实训项目 | 每学年10月中旬 | 实验实训中心 | 陈玮玮 | 17328311989 |
| 14 | 44.《新生入学登记目录》 | 常规 | 学籍管理 | 每学年10月中旬 | 招生办 | 廖老师 | 13632439110 |

表中共计：14个栏目内容，有44个方面的档案材料，移交单位涉及大小19个。

 2019.12.5