|  |
| --- |
| **广州工商学院教职工劳动（劳务）合同转正审批表** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 所属部门 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 政治面貌 |  |
| 职 务 |  | 报到日期 |  | 试用期满日 |  年 月 日 |
| 本人是否已登录学校办公自动化系统信息资讯栏下载学习学校各项规章制度 | 是 否 |
| 合同期限 |  年 月 日起到 年 月 日止 |
| 个人自我评价（可另附页） |
|   本人签名： 日期： 年 月 日  |
|
|
|
|
| 所属部门核查 | 是否中共党员：是🞎 否🞎，党组织关系是否已转入广州工商学院：是🞎 否🞎 签名：  年 月 日 |
| 所属部门评价及能否转正意见（教师类附听课记录） |  签名：  年 月 日 |
|
|
| 人事部门 意见 |   签名：  年 月 日 |
|
| 校长审批 意见 |     签名：  年 月 日 |
| 董事会审批意见 |    签名：  年 月 日 |
| 备注 | 　 |

注：需学习完学校各项规章制度,教职工必须将党组织关系转入我校，方可转正。请教职工在试用期期满日15天前填写本表，交秘书或考勤员送本部门领导加具意见后在试用期期满日1周前交到人事处。转正待遇从当月1日（当月15日前转正）或下月1日（当月16日及以后转正）起实施。